

UW DOCTORAAT PERFECT GEDRUKT

HANDLEIDING



specialist in doctoraten en thesen met zorg en persoonlijke service
www.procopia.be

Hoe verloopt het drukken van je doctoraat

1. Start

Je kan op twee manieren van start gaan:

- meteen een offerte aanvragen met het invulformulier op www.procopia.be
- een afspraak maken met Veerle, onze doctoraten-specialiste

Ben je akkoord met de offerte dan bezorg je ons je pdf-files van inhoud en cover. Dan maken wij een proefdruk.

2. Proefdruk

Procopia maakt altijd een proefdruk. Dat neemt 1 à 2 werkdagen in beslag.

De proefdruk moet persoonlijk nagekeken worden.

Wanneer je helemaal zeker bent dat alles klopt, vragen wij je formeel je 'goed voor druk' geven.

3. Druk

Voor de definitieve druk, hebben we nodig:

- de definitieve pdf-bestanden van de inhoud
- het pdf-bestand van de cover
- de lijst van kleurenpagina's
- een bevestiging van het aantal boeken
- een bevestiging van de coating-optie van de cover (basic, glossy of soft touch)
- de manier van factureren die je verkiest (zie verder)

4. Levering

Na gemiddeld 2 à 3 werkdagen ligt de volledige oplage klaar. De doctoraten kunnen bij Procopia afgehaald worden tegen contante betaling.

Voor het opmaken van een factuur zijn er verschillende mogelijkheden (zie verder).

Wij wensen je alvast veel succes met de verdediging van uw doctoraatsthesis!

Vooraf

Wij willen dat je doctoraat perfect gedrukt wordt. Het is een belangrijk werkstuk, waaraan je lang en intens gewerkt hebt en wij willen mee zorgen voor een volwaardig eindproduct. Dat heeft uiteraard zijn tijd en aandacht nodig en dus is het belangrijk dat de procedure nauwkeurig gevolgd wordt.

Het ganse drukproces duurt ongeveer 5 werkdagen :

- 1 à 2 werkdagen voor de proefdruk
- 3 werkdagen voor de definitieve druk

Dit proces kan niet verkort worden.

Deze tijd is nodig voor de voorbereiding, druk en afwerking van een kwaliteitsvol boek.

Voor meer dan 100 boeken: reken 1 extra werkdag (4 werkdagen voor de finale druk).

Voor meer dan 200 boeken: reken 2 extra werkdagen (5 werkdagen voor de finale druk).

Wanneer de printopdracht doorgegeven wordt door de student aan Procopia, betekent dit automatisch dat de student akkoord gaat met de voorwaarden, vermeld op de prijsofferte en met deze procedure.

Offerte

We beginnen met het opmaken van een correcte offerte. Zo ben je op voorhand op de hoogte van de prijs. Op de website van Procopia kan je meteen een offerteformulier invullen en wij sturen je per kerende een prijsofferte.

Om een juiste offerte te kunnen maken, hebben we de volgende gegevens nodig:

- totaal aantal pagina's (exclusief cover)
- totaal aantal kleurenpagina's
- gewenst aantal boeken

Hoe meer boeken je bestelt, des te goedkoper de prijs per boek. De prijs hangt in hoge mate af van het aantal pagina's zwart-wit, het aantal pagina's met kleurgebruik en uiteraard het aantal gewenste exemplaren.

De proefdruk is in de prijs begrepen.

De BTW op doctoraatsboeken is 6 % wanneer op de factuur alle informatie over het doctoraat vermeld mag worden. Anders is het 21 %.

Wanneer je akkoord bent met de offerte, gelieve dit te bevestigen per mail met vermelding van je volledige naam, privéadres, telefoonnummer en titel van je (doctoraats)thesis.

Proefdruk

Zodra de offerte is goedgekeurd, maken we een afspraak om de proefdruk te bespreken.

De afspraak om de proefdruk te bespreken duurt ongeveer 15 minuten, maar is van essentieel belang.

Een grondig nagelezen proefdruk en een formeel 'goed voor druk' door de student is absoluut noodzakelijk. Procopia drukt geen enkel doctoraat zonder een goedgekeurde proefdruk.

Om de proefdruk te maken, hebben het volgende nodig:

- het pdf-bestand van de inhoud
- het pdf-bestand van de cover
- de lijst van kleurenpagina's.

Gelieve de PDF-nummering door te geven (1 = eerste pagina), gescheiden door een komma.

Je kan je bestanden doorsturen per mail, dropbox, WeTransfer of Google drive.

De controle van de proefdruk is de volledige verantwoordelijkheid van de student, of van de persoon die gedelegeerd is door de student (een medestudent, vriend, collega, familielid...) om de proefdruk te controleren en een 'goed voor druk' te geven.

De proefdruk moet persoonlijk nagekeken worden. Als je niet in België verblijft, kan een vriend, collega, familielid etc. deze komen oppikken bij ons en contact opnemen met jou. Als je op het moment van de proefdruk niet in België bent, gelieve dat dan meteen te melden.

Procopia kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor fouten na een 'goed voor druk'.

Definitieve druk

Na de bespreking van de proefdruk, kan je nog wijzigingen aanbrengen aan de bestanden.

Voor de definitieve druk, hebben we nodig:

- de PDF-bestanden van de de inhoud
- het PDF-bestand van de cover
- de lijst van kleurenpagina's
- een bevestiging van het aantal boeken
- een bevestiging van de coating-optie van de cover (basic, glossy of soft touch)

Wanneer al deze gegevens volledig zijn, bezorgen we je direct een datum wanneer je de boeken kan komen afalen.

Aarzel niet ons te contacteren als je nog vragen hebt betreffende het drukproces of als je technische problemen hebt.

Opmaak van de inhoud

Als de inhoud opgemaakt is een specifiek door de universiteit voorgeschreven formaat mag je de inhoud in dat formaat doorsturen.

Als de inhoud opgemaakt is in formaat A4, zijn er twee mogelijkheden:

- a. Je stuurt het door op A4-formaat en wij schalen het naar 240 x 160 mm.
- b. Je voorziet de juiste marges, zodat de tekst zelf op formaat 240 x 160 mm opgemaakt is.

Zie [schema](#) met de marges voor A4-formaat en het speciale formaat 240 x 160 mm.

Enkele aandachtspunten :

- hoofdstukken beginnen altijd op een rechterpagina (oneven paginanummering)
- de positionering van PDF-paginanummering en de paginanummering zijn altijd dezelfde, in vorm van even of oneven nummering.
- paginanummering moet steeds op dezelfde plaats gepositioneerd worden: buitenkant links en rechts of gecentreerd, boven of onderaan de pagina
- pagina's met foto's of tekeningen, waarvan de beelden tot tegen de rand komen (in grafische termen: 'aflopend' of 'bleed'), moeten groter opgemaakt zijn (+/- 5 mm aan elke kant); dit komt meestal voor op speciale hoofdstukpagina's.
- pagina's die geen kleur bevaten, moeten opgemaakt worden in zwart-wit.

Opmaak van de cover.

De cover moet opgemaakt worden volgens de richtlijnen van uw universiteit . [zie schema met voorbeeld](#).

Indien de universiteit of de faculteit een specifiek formaat oplegt, gelieve dit dan bij de offerte-aanvraag meteen te vermelden.

De dikte van de rug kan berekend worden met een eenvoudige formule: het aantal binnenpagina's gedeeld door 20 = de dikte van de rug in mm (voorbeeld: een boek van 100 pagina's heeft een rugdikte van 5 mm).

Uiteraard kunnen studenten ook hun eigen cover-ontwerp maken. Procopia heeft geen templates voor cover noch voor de inhoud. Als de cover door Procopia aangepast of opgemaakt moet worden, starten we van nul in een grafisch programma. Elke opmaak is dan mogelijk. Hiervoor wordt 60 € excl. BTW aangerekend.

Voorbeeld schema standaard cover

X = de rugdikte van het boek

Y = minimum 5 mm extra plaats (afloop)

Als een foto of beeld tot op de rand komt, laat de foto of beeld 5mm breder over de rand komen (afloop).

= minimum 3 mm

schema persoonlijke cover

X = de rugdikte van het boek

Y : minimum 5 mm extra plaats (afloop).

Als een foto of beeld tot op de rand moet komen, laat de foto of beeld 5mm breder over de rand komen (afloop).

Plaats alle tekst, titels en logo's minimum 10 mm van de rand.

Als de opmaak klaar is, krijgt de student een elektronische proefdruk ter controle. De cover moet gecontroleerd worden op:

- de tekst
- spellings- en grammaticale fouten
- het lettertype, de beelden of foto's, de positionering ervan.

Enkel na een 'goed voor druk' van de student zelf, zal de definitieve cover gedrukt worden. Na de 'goed voor druk', is de student zelf volledig verantwoordelijk voor mogelijke fouten op de cover. Alle aanpassingen of herdrukken na 'goed voor druk', worden extra aangerekend.

Uitgever

In principe is de student en-of de universiteit de uitgever. Elke universiteit heeft haar eigen, strikte richtlijnen voor het publiceren van een doctoraatsthesis. Dat gaat over de afmetingen de lay-out van de cover, kleurgebruik, logo, enz. Procopia drukte al honderden thesissen voor verschillende universiteiten en kan je dus persoonlijk adviseren over de te volgen richtlijnen.

Procopia kan je geen ISBN-nummer bezorgen, dit is verbonden aan uw persoonlijke gegevens, die we niet hebben. Indien nodig, kan je deze informatie verkrijgen op het secretariaat van je faculteit. Of via de websites: www.boekenbank.be of www.meta4books.be

Als je opteert om de boeken uit te geven via "Acta Biomedica Lovaniensia" (Universitaire pers), gelieve eerst contact op met Patricia Di Constanzo.

Levering en facturatie

De boeken moeten persoonlijk opgehaald worden bij Procopia en worden contant betaald.

Indien er geen melding is gemaakt van de specifieke facturatiegegevens, wordt het factuur standaard opgemaakt op de naam en privéadres van de student.

De facturatiegegevens dienen doorgegeven te worden vóór de boeken opgehaald worden. Indien de facturatiegegevens later gewijzigd moeten worden, wordt een administratieve kost aangerekend.

Voor facturatie zijn er twee mogelijkheden:

- op je naam en privéadres
- op de gegevens van je universiteit met een bestelbon van deze universiteit; de meeste universiteiten aanvaarden geen enkele andere facturatiwijze.

Als de factuur is opgemaakt op je privé-adres, dan wordt ze per mail opgestuurd. Je kan met overschrijving betalen. Contante betaling. Alle gegevens voor de overschrijving vind je onderaan de factuur vermeld.

Als je een factuur nodig hebt voor de universiteit of voor een andere onderneming, gelieve dit dadelijk te melden.

Contact

Procopia nv www.procopia.be

Ambachtenlaan 29
3001 Heverlee

016 - 38 36 34

info@procopia.be

voor doctoraten : vraag naar Veerle